

Официальный специализированный оператор Национального Лифтового Союза

ООО «Бизнес Сервис» приглашает вас принять участие в деловой поездке.

Милан - Рим (Италия), 27 сентября – 4 октября 2014 г.

**СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовая стоимость:** |  |
| Стоимость участия в мероприятии при одноместном размещении (включено: одноместное размещение в номерах отелей; завтраки; обеды (по программе); железнодорожный билет Милан - Рим, трансферы по программе; деловая программа, культурно-экскурсионная программа, оформление визы, медицинская страховка). | 89 900 руб. |
| Стоимость участия в мероприятии при двухместном размещении (включено: двухместное размещение в номерах отелей; завтраки; обеды (по программе); железнодорожный билет Милан - Рим, трансферы по программе; деловая программа, культурно-экскурсионная программа, оформление визы, медицинская страховка). | 79 500 руб. |
| Стоимость авиабилета Москва-Милан, Рим-Москва. | 34 600руб. |
| **Услуги, которые могут быть оказаны за дополнительную плату:** |
| Страхование финансовых потерь вследствие невозможности совершить зарубежную поездку (страховка от невыезда). | 4 000 руб. |
| **Стоимость участия в мероприятии может изменяться в зависимости от курса euro и стоимости авиабилета на день оплаты.** |

**Для членов Национального Лифтового Союза предусмотрена скидка в размере 5 000 руб.**

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

|  |
| --- |
| Оплату произвести в течение 1-го дня от даты выставления счета. |
| Бронирование номеров производится только после оплаты тура. |
| **Возврат денежных средств после бронирования номеров по заявке не производится.** |
|  |

***Количество гарантированных номеров в отеле – 10 номеров на 15 человек.***

***Направляйте заявку прямо сейчас, не откладывая.***

*Документы на участие и оформление визы принимаются до 10.09.2014г*

Контакты для связи:

Старцев Эдуард Григорьевич

тел/факс (499) 753-00-92, моб. тел. 8-926-333-42-00

business@lift.ru

Программа деловой поездки

|  |
| --- |
| **27 сентября 2014 года** **(1-й день пребывания)** |
| 09.50 | 11.20 | Авиаперелет Москва (SVO) – Милан. |
| 12.30 | 14.00 | Трансфер в отель. |
| 14.00 | 14.30 | Размещение в отеле. |
| с 14.30 |  | Свободное время. |
| **28 сентября 2014 года****(2-й день пребывания)** |
| 07.00 | 08.30 | Завтрак. |
| 09.00 | 13.00 | Обзорная экскурсия по Милану. |
| с 13.00 |  | Свободное время. По желанию - экскурсия в Венецию (за дополнительную плату). |
| **29 сентября 2014 года****(3-й день пребывания)** |
| 07.00 | 08.30 | Завтрак. |
| 09.00 | 15.00 | Посещение заводов CMM, IGV, Mоnteferro (по согласованию). Обед. |
| 15:00 |  | Трансфер в отель. Свободное время. |
| **30 сентября 2014 года****(4-й день пребывания)** |
| 07.00 | 08.30 | Завтрак. |
| 09.00 | 15.00 | Посещение заводов Hydronik, Moris. Обед. |
| 15.00 |  | Трансфер в отель. Свободное время. |
| **1 октября 2014 года****(5-й день пребывания)** |
| 07.00 | 08.30 | Завтрак. |
| 08.30 | 09.00 | Сдача номеров в отеле. |
| 09.00 | 16.00 | Посещение завода Montanari (с багажом). Обед. |
| 16.00 | 17.00 | Трансфер на ж/д вокзал Болоньи. |
| 17.20 | 19.35 | Ж/д переезд Болонья -Рим |
| 20.00 | 20.30 | Размещение в отеле. |
| с 20.30 |  | Свободное время. |
| **2 октября 2014 года****(6-й день пребывания)** |
| 07.00 | 08.30 | Завтрак. |
| 09.00 | 18.00 | Посещение завода DMG. Российско-Итальянский лифтовой форум. Поездка на пляж побережья Тирренского моря. Обед на набережной. |
| 18.00 |  | Трансфер в отель. Свободное время. |
| **3 октября 2014 года****(7-й день пребывания)** |
| 07.00 | 08.30 | Завтрак. |
| 09.00 | 15.00 | Обзорная экскурсия по Риму с посещением Ватикана.  |
| с 15.00 |  | Свободное время. |
| **4 октября 2014 года****(8-й день пребывания)** |
| 07.00 | 09.00 | Завтрак. |
| до 11.00 |  | Сдача номеров в отеле. |
| 11.00 | 12.30 | Трансфер в аэропорт. |
| 15.30 | 21.05 | Авиаперелет Рим - Москва (SVO). |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в деловой поездке

Милан - Рим (Италия)

27 сентября - 4 октября 2014 8 дней/7 ночей

|  |
| --- |
|  |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес для переписки: Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Реквизиты, необходимые для оформления Договора и платёжных документов:**Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Страна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корр.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действует на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сведения об участниках поездки:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. участника | Должность | Мобильный телефон | Виза (нужна/нет) | Страховка от невылета (нужна/ нет) | Проживание(Одноместное/двухместное) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Документы для оформления визы необходимо предоставить в срок до 10.09.2014 г. В случае предоставления неполного пакета необходимых документов или отказа в выдаче визы консульством, возврат денежных средств не производится.*** |

С условиями,

указанными в заявке на участие в деловой поездке,

 ознакомлен.

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Дата