



«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием членов НП «РЛО»
Протокол № 2 от 22 апреля 2008 г.



«УТВЕРЖДЕН»
с изменениями и дополнениями
Общим собранием членов НП «РЛО»
Протокол № 5 от 16 октября 2009 г.

«УТВЕРЖДЕН»
с изменениями и дополнениями
Общим собранием членов НП «РЛО»
Протокол № 2 от 19 мая 2010 г.



«УТВЕРЖДЕН»
с изменениями и дополнениями
Общим собранием членов НП «РЛО»
Протокол № 1 от 13 апреля 2016 г.



«УТВЕРЖДЕН»
с изменениями и дополнениями
Общим собранием членов Ассоциации «РЛО»
Протокол № 2 от 08 ноября 2017 г.



«УТВЕРЖДЕН»
с изменениями и дополнениями
Общим собранием членов Ассоциации
«РЛО» Протокол № 2 от 07 октября 2020 г.

УСТАВ

Ассоциации

«РОССИЙСКОЕ ЛИФТОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

(новая редакция)

г. Москва
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «РОССИЙСКОЕ ЛИФТОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ», далее именуемая «Ассоциацией», является основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою предпринимательскую деятельность на рынке лифтового оборудования и другого подъемно-транспортного оборудования некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.3. Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

1.4. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке – Ассоциация «РОССИЙСКОЕ ЛИФТОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»;

на английском языке – Association «RUSSIAN LIFT UNION».

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке - Ассоциация «РЛО»;

на английском языке – Association «RLU».

1.6. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.7. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 107497, г. Москва, 2-й Иртышский проезд, д. 11.

1.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.10. Ассоциация основана на членстве лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по видам работ, охватывающих полный жизненный цикл лифтов, эскалаторов, пассажирских конвейеров, подъемных платформ для инвалидов и другого подъемно-транспортного оборудования: проектирование, изготовление, монтаж, наладка и эксплуатация. Содержанием деятельности Ассоциации по саморегулированию является разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, контроль за соблюдением этих стандартов и правил, а также сертификация товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, обучение и аттестация, с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведений об ассоциации из указанного реестра.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

1.12. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными

уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации. Ассоциация имеет эмблему, которая изображена в виде круга, разделенного горизонтально на три цвета: сверху - белый, середина - синяя, нижняя часть круга – красная. В центре круга, в средней его части, на синем фоне, белыми буквами расположена надпись – РЛО. В верхней части круга, над надписью – РЛО, на белом фоне, внутри круга изображена стрелка «вверх», в нижней части на красном фоне, внутри круга, под надписью – РЛО изображена стрелка вниз. Контур круга окаймлен синей полосой.

1.15. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциация. Руководители филиала и представительства назначаются и освобождаются от занимаемой должности Генеральным директором и действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.18. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.19. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

1.20. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, она отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

1.21. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг);

6) совершать иные сделки в случаях, специально предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов для Ассоциации и его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются стандартами и правилами Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представление и защита общих имущественных интересов.

2.2. Целями Ассоциации являются:

2.2.1 Содействие развитию российского рынка лифтового оборудования и другого подъемно-транспортного оборудования.

2.2.2 Обеспечение безопасности и повышения уровня обслуживания граждан Российской Федерации при эксплуатации лифтов и другого подъемно-транспортного оборудования.

2.2.3 Разработка и содействие в разработке, реализации российских федеральных, региональных и муниципальных программ, и проектов социально-экономического развития в сфере российского рынка лифтового оборудования и другого подъемно-транспортного оборудования.

2.2.4 Обеспечение качества выполняемых работ на всех этапах жизненного цикла лифтов, эскалаторов, пассажирских конвейеров, подъемных платформ для инвалидов и другого подъемно-транспортного оборудования: проектирование, изготовление, монтаж, наладка и эксплуатация.

2.2.5 Содействие созданию условий для развития саморегулирования в сферах деятельности, указанных в п.п. 2.2.1 – 2.2.4. настоящего Устава.

2.2.6 Содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов в сфере лифтовой отрасли.

2.2.7 Разработка и содействие в разработке национальных межгосударственных и международных стандартов, сводов правил и других документов в области стандартизации в сфере лифтов, эскалаторов, пассажирских конвейеров, подъемных платформ для инвалидов и другого подъемно-транспортного оборудования.

2.2.8 Иные общественно полезные цели.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.3.1. Объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации;

2.3.2. Оказание организационной, методической, консультационной и информационной поддержки членам Ассоциации при осуществлении ими предпринимательской деятельности;

2.3.3. Представление интересов членов Ассоциации в государственных и иных учреждениях, и организациях, содействие государственным органам в разработке и принятии решений, затрагивающих права и интересы членов Ассоциации;

2.3.4. Разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской деятельности, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации:

2.3.4.1. Документов, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность лифтового оборудования и другого подъемно-транспортного оборудования на всех этапах жизненного цикла: проектирование, изготовление, монтаж, наладка и эксплуатация, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ (далее «стандарты Ассоциации»).

2.3.4.2. Документов, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (далее «правила саморегулирования»).

2.3.4.3. Документов, устанавливающих правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований сертификации товаров (работ, услуг), к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования (далее «правила контроля в

области саморегулирования»).

2.3.4.4. Документов, устанавливающих систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований сертификации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования.

2.3.4.5. Требований по сертификации товаров (работ, услуг), к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность лифтового оборудования и другого подъемно-транспортного оборудования, если такое требование установлено нормативными или другими документами.

2.3.5. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований документов, указанных в п.п. 2.3.4.1. – 2.3.4.5.настоящего Устава.

2.3.6. Разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской деятельности в саморегулируемой организации.

2.3.7. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов.

2.3.8. Образование третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах.

2.3.9. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Общим собранием его членов.

2.3.11. Организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации или сертификации, произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

2.3.12. Обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация информации об этой деятельности в порядке установленном Федеральным законом и внутренними документами Ассоциации.

2.3.13. Осуществление контроля за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.3.14. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документов Ассоциации.

2.3.15. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (произведенных работ, оказанных услуг) и иными лицами.

2.3.16. Обеспечение информационной поддержки сайта Ассоциации в сети «Интернет» по адресу: www.rlolift.ru и размещение на нем информации о деятельности Ассоциации и его членов в целях обеспечения информационной открытости.

2.3.17. Создание необходимых условий и выполнение функций по ведению секретариата национального технического комитета по стандартизации ТК 209 и межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 209 «Лифты, эскалаторы, пассажирские конвейеры и подъемные платформы для инвалидов», созданных Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».

2.3.18. Обеспечение выполнения секретариатом ТК 209 функций постоянно

действующего национального рабочего органа международного комитета по стандартизации ИСО/ТК 178 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры».

2.3.19. Обеспечение выполнения секретариатом ТК 209 функций члена европейского комитета по стандартизации СЕН/ТК 10 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры» в статусе наблюдателя.

2.3.20. Выполнение иных функций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и целям Ассоциации.

2.4. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определенной в п. 2.3. настоящего Устава, Ассоциация имеет право:

2.4.1 Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена и/или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

2.4.2 Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы безопасности лифтового оборудования и другого подъемно-транспортного оборудования, на всех этапах жизненного цикла от проектирования до оказания услуг по техническому, эксплуатационному обслуживанию и выведения из эксплуатации, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

2.4.3 Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляющей органами местного самоуправления политики в сфере повышения безопасности лифтового оборудования, процесса его производства, монтажа и демонтажа, а также процесса его эксплуатации, требований к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ.

2.4.4 Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

2.4.5 Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.4.6 Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере улучшения качества лифтового оборудования, процессов его производства, монтажа и демонтажа, а также процесса его эксплуатации.

2.4.7 Организовывать и участвовать в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах и иных мероприятиях, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере улучшения

качества лифтового оборудования, процессов его проектирования, производства, монтажа и демонтажа, а также процесса его эксплуатации.

2.4.8 Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере улучшения качества лифтового оборудования, процессов его проектирования, производства, монтажа и демонтажа, а также процесса его эксплуатации.

2.4.9 Участвовать в разработке и реализации Программ национальной, межгосударственной и международной стандартизации.

2.4.10 Осуществлять поддержку и стимулирование деятельности членов Ассоциации в разработке нормативных правовых актов, стандартов, сводов правил и других документов в области стандартизации.

2.5. Ассоциация наряду с определенными п.2.4. настоящего Устава правами имеет иные права, если только они не ограничены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере проектирования и производства лифтового оборудования, комплектующих для него и другого подъемно-транспортного оборудования, оказывающие услуги по монтажу и демонтажу указанного оборудования, выполняющие пусконаладочные работы, работы по эксплуатации и техническому обслуживанию, а также осуществляющие иные виды деятельности на рынке лифтового оборудования и другого подъемно-транспортного оборудования.

3.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.3. Членами Ассоциации являются его учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после ее создания в соответствии с положениями настоящего Устава, в количестве не менее двадцати пяти субъектов предпринимательской деятельности за исключением лиц, прекративших членство в Ассоциации.

3.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

3.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.7. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.8. Порядок приема в члены Ассоциации

3.8.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Общего собрания членов Ассоциации.

3.8.2. Такое согласие считается полученным в случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

3.8.3. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления в Совет Ассоциации, с приложением копии документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копий учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица). Условием приема в члены Ассоциации является соответствие кандидата всем требованиям стандартов и правилам

предпринимательской деятельности, установленной для членов Ассоциации.

Ассоциация вправе установить требования предоставления при вступлении дополнительных документов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.8.4. После получения заявления, Генеральный директор Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Совет Ассоциации принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

3.8.5. Прием нового Члена в Ассоциацию осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

3.8.6. С момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, в соответствии с настоящим Уставом.

3.8.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3.8.8. Лицу, принятому в члены Ассоциации, имеющего статус саморегулируемой организации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность лифтового оборудования, процессов его монтажа и демонтажа. Выдача свидетельства о допуске осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 3.9.1. добровольного выхода члена Ассоциации путем подачи письменного заявления о выходе;
- 3.9.2. исключения из членов по решению Общего собрания оставшихся членов Ассоциации;
- 3.9.3. смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

3.10. Выход и исключение из членов Ассоциации:

3.10.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет в Совет Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Членство в Ассоциации считается прекращенным со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства. Совет Ассоциации уведомляет остальных членов Ассоциации о таком выходе.

3.10.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, на основании представления Совета Ассоциации, в следующих случаях:

- Неоднократного в течение одного года нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельства о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов, правил Ассоциации.
- Невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок.
- Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.
- Несвоевременной уплаты или неуплаты вступительного взноса.
- Деятельность члена Ассоциации противоречит целям и/или Уставу Ассоциации.
- Действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации или вред его деловой репутации.

- Не выполнения или ненадлежащим выполнении Членом Ассоциации, решений органов управления Ассоциации, иные обязанности перед Ассоциацией.
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.

3.12. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, не вправе получить часть имущества Ассоциации или стоимость его имущества в пределах стоимости имущества, переданного им в собственность Ассоциации.

3.13. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

3.14. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания членов Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ.

4.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей Ассоциации.

4.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются соответствующим Положением на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием членов Ассоциации по предложению любого члена Ассоциации, Совета Ассоциации, Президента Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

4.2. По решению Общего собрания членов Ассоциации в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, в компенсационный фонд Ассоциации, целевые, единовременные.

Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Генеральному директору Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизионной комиссии (Ревизору) Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке;
- избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Членам Ассоциации информация предоставляется

Генеральным директором Ассоциации в срок не позднее 30 дней со дня письменного запроса;

- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, а также имущество, переданное Ассоциации по иным основаниям, отличным от права собственности;
- использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
- обладают иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать членские, вступительные взносы и взносы в Компенсационный фонд, а также осуществлять иные обязательные для члена Ассоциации платежи;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией.

5.3. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.4. Деятельность членов Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными Правлением Ассоциации, а также действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, но не исключительно, путем проведения плановых и внеплановых проверок. Ассоциации несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации. В случае неправомерного действия работника при осуществлении контроля член Ассоциации имеет право обратиться в Совет Ассоциации с жалобой и требованием возмещения вреда, причиненным такими действиями. Совет Ассоциации в месячный срок рассматривает поступившую жалобу и принимает по ней решение. Решение может быть направлено на удовлетворения требований члена Ассоциации, подавшего жалобу. В случае выплаты члену Ассоциации возмещения причиненного ему вреда неправомерными действиями работника при осуществлении контроля, Генеральный директор предпринимает действия по взысканию с работника, допустившего неправомерное действие, выплаты возмещения в порядке регресса.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 6.1.1 Общее собрание членов Ассоциации - Высший орган управления Ассоциации;
- 6.1.2 Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления

Ассоциации;

6.1.3 Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

6.2. В Ассоциации может быть образован орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия либо назначен Ревизор. Решение об образовании органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание определяет порядок формирования, деятельности и состав органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации.

6.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации могут создаваться специализированные органы. Совет Ассоциации создает специализированные органы, утверждает Положения о специализированных органах и их состав.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- 7.2.1. Внесение дополнений и изменений в Устав Ассоциации, утверждение изменений Устава Ассоциации.
- 7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 7.2.3. Образование иных органов Ассоциации. По решению Общего собрания членов Ассоциации в Ассоциации могут быть сформированы дополнительные органы, такие как Комитеты, Комиссии и т.д., не упомянутые в тексте настоящего Устава.
- 7.2.4. Избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных членов Совета Ассоциации.
- 7.2.5. Назначение Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.
- 7.2.6. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.
- 7.2.7. Прием и исключение членов Ассоциации.
- 7.2.8. Утверждение размера, порядка и сроков внесения членами Ассоциации членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации.
- 7.2.9. Принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации.
- 7.2.10. Утверждение годового плана и бюджета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, ее годового отчета.
- 7.2.11. Утверждение отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.
- 7.2.12. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации.
- 7.2.13. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц.
- 7.2.14. Принятие решений об участии в других юридических лицах.
- 7.2.15. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и/или назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.
- 7.2.16. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 7.2.17. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации.
- 7.2.18. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица

из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

7.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании (принимающих участие, участвующих в заседании) членов Ассоциации.

7.5. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована.

7.6. Общее собрание членов Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава членов Ассоциации.

7.8. Норма представительства от каждого члена - 1 (Один) представитель (Один голос).

7.9. Общее собрание членов Ассоциации может быть: очередным и внеочередным.

7.10. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не позднее шести месяцев по окончании каждого финансового года.

7.11. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе 1/3 от общего числа членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, а также Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о проведении собрания.

7.12. Общее собрание членов Ассоциации созывается путем письменного оповещения всех членов Ассоциации не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения. В адрес каждого члена Ассоциации по электронной почте и/или посредством факсимильной связи, и/или почтовым отправлением направляется уведомление о созыве (сообщение о проведении) о дате проведения и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.13. В Уведомлении о созыве (сообщение о проведении) Общего собрания членов Ассоциации указываются:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка дня Общего собрания, порядок ознакомления с информацией и/или материалами, которые будут представлены на собрании, а также место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Уведомление подписывается Генеральным директором Ассоциации.

7.14. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации объявляется дата проведения нового Общего собрания членов Ассоциации не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося собрания с той же повесткой дня.

7.15. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

При проведении очного Общего собрания членов Ассоциации допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить участие членов Ассоциации в проведении собраний, с соблюдением возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, ведения и подсчета голосов, а также обеспечением применения систем идентификации и контроля доступа.

7.16. Дата проведения Общего собрания определяется по решению Совета Ассоциации.

7.17. По решению Совета Ассоциации процедура подготовки, созыва и извещения членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации может быть возложена на Генерального директора Ассоциации.

Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Советом Ассоциации. При созыве Общего собрания членов Ассоциации органы и лица, по решению или требованию которых оно созывается, предлагают вопросы к повестке дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.18. Члены Ассоциации могут участвовать в Общем собрании членов Ассоциации через своих представителей на основании оформленной надлежащим образом доверенности.

7.19. К информации (материалам), предоставляемой на Общем собрании членов

Ассоциации, относятся проект изменений и дополнений, вносимых в устав Ассоциации, проекты внутренних документов Ассоциации, вопрос об утверждении которых включен в повестку дня Общего собрания, сведения о кандидатах в Совет Ассоциации, на должность Генерального директора Ассоциации, иные материалы и информация, а на годовом собрании – смета доходов и расходов Ассоциации, отчетов о финансовой деятельности Ассоциации, о выполнении сметы, бухгалтерский баланс Ассоциации, заключение аудитора и другие документы, связанные с вопросами,ключенными в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.20. Информация (материалы), предусмотренные пунктом 7.19., в течение 20 (двадцати) дней до даты проведения собрания должна быть доступна членам Ассоциации для ознакомления в месте или по адресу, указанному в уведомлении о проведении собрания.

7.21. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются Протоколом, который должен быть оформлен не позднее 3-х (трех) дней с момента проведения Общего собрания членов Ассоциации и подписывается Президентом и секретарем Общего собрания.

7.22. Функции Председателя Общего собрания членов Ассоциации выполняет Президент Ассоциации. В случае его отсутствия Общее собрание ведет один из членов Совета Ассоциации. Секретарь избирается Общим собранием членов Ассоциации.

7.23. Для подсчета голосов Общее собрание членов избирает счетную комиссию или лицо, выполняющее ее функции.

7.24. Порядок проведения голосования, в том числе тайного, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации устанавливаются настоящим Уставом и Регламентом Общего собрания членов Ассоциации.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее – Совет). Срок полномочий Совета – 3 (три) года.

8.2. Количество состава Совета составляет не менее 7 (семи) человек.

8.3. Совет Ассоциации формируется из числа физических лиц членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов.

8.4. Совет осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию членов Ассоциации и несет ответственность перед Общим собранием членов Ассоциации за результаты и законность его деятельности.

8.5. Каждый член Совет Ассоциации должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

8.6. Совет Ассоциации вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено настоящим Уставом или решениями Общего собрания членов Ассоциации.

8.7. На Совете Ассоциации из состава членов Совета Ассоциации избирается Президент Ассоциации, который возглавляет Совет Ассоциации.

8.8. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

8.8.1. Утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

8.8.2. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение Положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8.8.3. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата в качестве аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;

8.8.4. Избрание Президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

8.8.5. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации и ревизионной комиссии (Ревизора);

8.8.6. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

8.8.7. Обсуждение вопросов и принятие решений об участии Ассоциации в осуществлении проектов и программ сотрудничества, в том числе международных;

8.8.8. Предварительное утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

8.8.9. Предварительное утверждение отчета ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

8.8.10. Подготовка проекта бюджета (сметы) на следующий финансовый год;

8.8.11. Созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

8.8.12. Координация работы с федеральными органами государственной власти и ее субъектов, органами местного самоуправления;

8.8.13. Утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

8.8.14. Утверждение внутренних документов Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и внесение в них изменений, дополнений, утверждение Положения о Ревизионной комиссии (ревизоре);

8.8.15. Утверждение плана основных мероприятий и программ Ассоциации;

8.8.16. Подготовка предложений об участии Ассоциации в других организациях;

8.8.17. Создание филиалов и представительств Ассоциации, утверждение положения, на основании которого они будут действовать;

8.8.18. Утверждение регламента, определяющего вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания членов Ассоциации.

8.8.19. Иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и законодательством РФ.

8.8.20. К компетенции Совета Ассоциации, кроме вопросов, закрепленных за ним настоящим Уставом, относится решение вопросов, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и к компетенции Генерального директора Ассоциации. Совет Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

8.9. Независимые члены:

8.9.1. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, его членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации. Федеральными законами могут быть установлены иные требования к численности независимых членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

8.9.2. Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

8.9.3. В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

8.10. Члены Совета Ассоциации не могут быть избраны в состав дисциплинарного подразделения Ассоциации.

8.11. Совет Ассоциации вправе создать подотчетные ему подразделения:
-орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации,

- орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

- и иные подотчетные ему органы, передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено настоящим Уставом или решениями Общего собрания членов Ассоциации.

Совет Ассоциации избирается открытым голосованием на Общем собрании членов Ассоциации.

8.12. Возглавляет Совет Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Совета Ассоциации Президент Ассоциации. В отсутствие Президента Ассоциации председательствовать на заседании Совета Ассоциации может иное

назначенное Президентом лицо из членов Совета Ассоциации.

8.13. Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

8.14. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации либо лицом его замещающим, а также по требованию Генерального директора Ассоциации и/или не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

8.15. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

8.16. Совет Ассоциации полномочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Совета Ассоциации,

8.17. Решения Совета Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.18. Решения по вопросам указанным в п. 8.8.1.-8.8.18. принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании (принимающих участие, участвующих в заседании) членов Совета Ассоциации.

8.19. Возможные формы присутствия на заседании Совета Ассоциации определяются Советом Ассоциации.

8.20. До образования Совета Ассоциации его полномочия осуществляют Общее собрание членов Ассоциации.

8.21. Президент Ассоциации:

- 8.21.1 Представляет Ассоциацию перед третьими лицами по вопросам компетенции Совета Ассоциации;
- 8.21.2 Президент Ассоциации избирается Советом Ассоциации из числа членов совета Ассоциации открытым голосованием сроком на 3 (три) года. Президент Ассоциации может избираться неограниченное число раз;
- 8.21.3 Представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно – правовой базы в сфере проектирования и изготовлении лифтового оборудования и другого подъемно-транспортного оборудования, оказания услуг по техническому, эксплуатационному обслуживанию, работ по монтажу и демонтажу, пусконаладочных работ, а также иных работ и услуг, осуществляемых на рынке лифтового оборудования и другого подъемно-транспортного оборудования;
- 8.21.4 Принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации;
- 8.21.5 Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Совета Ассоциации;
- 8.21.6 Подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, трудовой договор (контракт) с Генеральным директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;
- 8.21.7 Подписывает договоры о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями;
- 8.21.8 Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциации своих задач;
- 8.21.9 Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

9.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и действует от имени Ассоциации без доверенности. Генеральный директор избирается на должность Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации сроком на 3 (три) года. Генеральный директор подотчетен и несет ответственность перед Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. К компетентности Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

9.3. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляет интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, втекающим из деятельности Ассоциации, заключает соглашения и договоры, необходимые для обеспечения деятельности Ассоциации, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации, с учетом ограничений, установленных учредительными документами, утверждает штатное расписание, должностные инструкции и иные положения, регламентирующие условия труда работника Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации, решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

9.4. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

9.4.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

9.4.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

9.4.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности для Ассоциации;

9.4.4. учреждать хозяйствственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

9.4.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

10. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

10.2. Под личной заинтересованностью указанных в п. 10.1 настоящего Устава лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

10.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 10.1 настоящего Устава лиц влияет или может повлиять на исполнение ими профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

10.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с

осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей, если их использование противоречит целям, указанным в документах Ассоциации.

10.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются настоящим Уставом, стандартами и правилами Ассоциации.

11. ТРЕТЕЙСКИЙ СУД

11.1. Ассоциация добровольно берет на себя обязанность по формированию постоянно действующего Третейского суда. Деятельность Третейского суда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о постоянно действующем третейском суде.

11.2. Постоянно действующий третейский суд считается образованным с момента совершения Ассоциацией следующих действий:

11.2.1. Ассоциация приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда;

11.2.2. Ассоциация утвердила Положение о постоянно действующем третейском суде;

11.2.3. Ассоциация утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон.

11.2.4. Ассоциация направляет в компетентный суд, осуществляющий судебную власть на той территории, где расположен постоянно действующий третейский суд, копии документов, свидетельствующих об образовании постоянно действующего третейского суда.

12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

12.1. Специализированные органы являются структурными подразделениями Ассоциации, создаются Советом Ассоциации.

К ним относятся:

12.1.1. Отдел осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (отдел по контролю).

12.1.2. Отдел по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (отдел по рассмотрению дел).

12.2. Помимо указанных в настоящем Уставе специализированных органов Ассоциации, решениями Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

12.3. Отдел по контролю и отдел по рассмотрению дел действуют на основании соответствующих положений, утвержденных Советом Ассоциации.

12.4. Отдел по контролю и отдел по рассмотрению дел осуществляют свои функции самостоятельно.

12.5. На основании результатов, проведенных отделом по контролю проверок деятельности членов Ассоциации, отдел по рассмотрению дел рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

12.6. Отдел по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

12.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

13. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

13.1. В Ассоциации действует специализированное подразделение - отдел по контролю

за осуществлением членами Ассоциации стандартов и правил Ассоциации. Данное специализированное подразделение осуществляет контроль путем проведения плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации.

13.2. Предметом плановой проверки является проверка соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

13.3. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

13.4. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации.

13.5. Ассоциацией могут быть предусмотрены помимо указанных в п. 13.4 настоящего Устава иные основания для проведения внеплановой проверки.

13.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначеннной по иным основаниям.

13.7. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

13.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

13.9. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с Федеральными законами.

13.10. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации, при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

14. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Специализированное подразделение - отдел по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации.

14.2. Процедура рассмотрения указанных в п. 14.1 настоящего Устава, жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами Ассоциации.

14.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации отдел по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

14.4. Отдел по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в случаях, установленных Ассоциацией, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устраниТЬ выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;

4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Общим собранием членов Ассоциации;

5) иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

14.5. Решения, предусмотренные подпунктом 1-3, 5 пункта 14.4. настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов отдела по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и вступают в силу с момента их принятия указанным отделом. Решение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 16.4. настоящего Устава, может быть принято не менее чем 75% (семьдесят пять процентами) голосов членов отдела по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

14.6. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия отделом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения данному члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

14.7. Решения отдела по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14.4. настоящего Устава, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в сроки, установленные Ассоциацией.

14.8. Решение об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.9. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа в соответствии с главой 16 настоящего Устава, подлежат зачислению в Компенсационный фонд Ассоциации.

15. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

15.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средства, полученные от организации и проведения конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере улучшения качества лифтового оборудования, процессов его проектирования, производства, монтажа и демонтажа, а также процесса его эксплуатации.
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

15.2. Уставный капитал в Ассоциации не формируется.

15.3. Поступления от учредителей (членов) Ассоциации могут вноситься деньгами, ценными бумагами, недвижимым имуществом, имущественными правами, правами пользования и иным имуществом. Стоимость неденежного поступления оценивается по согласованию между членами Ассоциации в рублях.

15.4. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

15.5. Имущество Ассоциации может использоваться исключительно по целевому назначению, то есть на реализацию его уставных целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, выплату заработной платы работникам Ассоциации, аренду помещений, оплату коммунальных услуг, оплату транспортных услуг, оплату представительских услуг, уплату налогов и иных обязательных платежей, приобретение необходимых материалов, предметов и иных услуг для осуществления уставной деятельности.

15.6. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

15.7. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

15.8. Члены Ассоциации обязаны оплачивать единовременные и регулярные (периодические) членские взносы, взносы в Компенсационный фонд в порядке и размерах, установленных Общим собранием членов Ассоциации. Основанием для уплаты указанных взносов являются счета, выставляемые Ассоциацией.

15.9. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

16. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

16.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

16.1.1. Создание системы личного или коллективного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по проектированию и изготовлению лифтового оборудования и другого подъемно-транспортного оборудования, оказания услуг по техническому, эксплуатационному обслуживанию, по монтажу и демонтажу, пусконаладочным работам, а также иных работ и услуг.

16.1.2. Формирование Компенсационного фонда Ассоциации.

16.2. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена Ассоциации определяется на основании Правил, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации, но в любом случае не может быть ниже уровня, установленного федеральным законом.

16.3. Компенсационный фонд первоначально формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере, определяемом на Общем собрании членов Ассоциации (но не менее трех тысяч рублей в отношении каждого члена).

16.4. Ассоциация с момента приобретения статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса в пределах средств Компенсационного фонда несет

субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

16.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в Компенсационный фонд Ассоциации, в том числе за счет требования к Ассоциации.

16.6. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств Компенсационного фонда, направляется на пополнение Компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

16.7. Не допускается осуществление выплат из Компенсационного фонда, за исключением случаев:

16.7.1. Возврата ошибочно перечисленных средств;

16.7.2. Размещения средств Компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения его размера;

16.7.3. Осуществления выплат в результате наступления субсидиарной ответственности (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

17.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании (принимающих участие, участвующих в заседании) членов Ассоциации.

17.2. Все изменения учредительных документов Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

18.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

18.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

18.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

18.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

18.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественных взносов. Оставшееся имущество направляется на цели, для которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

18.6. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-

хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным и правилами его правопреемнику.

При прекращении деятельности или отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 22
листах



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации «РОССИЙСКОЕ ЛИФТОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 ноября 2020 г. (учетный номер 7714062665).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 ноября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207712167826 (основной государственный регистрационный номер 1087799026501 от 17 июня 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«30» ноября 2020 г.